



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Lastensuojelulaitos Kappa



13. TOUKOKUUTA 2026

HOLMI CARES OY
Penttiläntie 2, 32800 Kokemäki

Sisällysluettelo

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	4
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	5
Toiminta-ajatus	5
Arvot ja toimintaperiaatteet	5
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	6
RISKIENHALLINTA	6
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	7
Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt	7
Omavalvontasuunnitelman seuranta	7
Omavalvontasuunnitelman julkisuus	7
5 HENKILÖKUNNAN ILMOITUSVELVOLLISUUS	8
Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta	8
6 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	8
Palvelutarpeen arviointi	8
Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)	8
Asiakkaan kohtelu	9
7 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	11
Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	11
Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen	11
Ravitsemus	11
Hygieniakäytännöt	12
Terveysten- ja sairaanhoito	12
Lääkehoito	12
Monialainen yhteistyö	12
8 ASIAKASTURVALLISUUS	13

Henkilöstö	13
Toimitilat	14
Tietoturvaloukkaukset	14
Kulkuyhteydet	15
Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet	15
9 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	16
Asiakastietojärjestelmä ja tietoturva	16
10 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	17
Turvallisuus ja varautuminen	17
Toiminnan arviointi	17
Todetut kehittämistarpeet ja osaamisen vahvistaminen	17
11 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA JA VAHVISTAMINEN	18
12 LIITTEET	19

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja: Holmi Cares Oy

Y-tunnus: 3124773-5

Kunta: Kokemäki

Sote-alueen nimi: Satakunnan hyvinvointialue

Toimintayksikkö Nimi: Lastensuojelulaitos Kappa

Katuosoite: Penttiläntie 2

Postinumero: 32800

Postitoimipaikka: Kokemäki

Sijaintikunta: Kokemäki

Palvelumuoto: 7-paikkainen ympärivuorokautinen **lastensuojelun erityisyksikkö** 7–17-vuotiaille lapsille.

Esihenkilö/vastuuhenkilö: Sanna Salonen, yksikönjohtaja

Puhelin: 0406588121

Sähköposti: sanna.salonen@holmicares.fi

Toimintalupatiedot

Luvanmyöntäjä: Lupa- ja valvontavirasto

Palveluala: Ympärivuorokautinen lastensuojelun sijaishuolto (Erityisyksikkö)

Luvan numero: [Päivitetään uuden lupanumeron mukaan]

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Holmi Cares Oy tuottaa lastensuojelulain mukaista ympärivuorokautista sijaishuoltoa, sosiaalihuoltolain mukaisia ennaltaehkäiseviä palveluita sekä lastensuojelun avohuollon tukipalveluita lapsille, nuorille ja perheille.

Lastensuojelulaitos Kappa tarjoaa lastensuojelulain mukaista ympärivuorokautista sijaishuoltoa. Kappa on **7-paikkainen lastensuojelun erityisyksikkö**. Yksikköön voidaan sijoittaa sijoitushetkellä 7–17-vuotiaita lapsia, joiden haasteet vaativat erityistason ammatillista osaamista, kuten tukea psyykkiseen vointiin tai arjen toiminnanohjaukseen. Tavoitteena on tarjota lapsille laadukasta hoitoa, kuntouttavaa arkea sekä pysyvyyttä niin asumisen kuin henkilökunnan osalta.

Kappaan voidaan sijoittaa lapsia avohuollon tukitoimenpiteenä, huostaanottopäätöksellä tai kiireellisen sijoituksen päätöksellä. Kiireellisen sijoituksen mahdollisuus arvioidaan aina suhteessa yksikön kykyyn turvata hoidon jatkuvuus ja vakaus muille lapsille.

Itsenäistyvälle nuorille tarjotaan tavoitteellista jälkihuoltopalvelua. Itsenäistymistä tuetaan jo sijoituksen aikana harjoittelemalla elämänhallintaan liittyviä taitoja nuoren ikätason ja valmiuksien mukaisesti. Holmi Cares Oy:n avopalvelut tukevat tarvittaessa kotiutusvaihetta ja itsenäistymistä.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Lastensuojelulaitos Kapan toiminta perustuu arvoihin, jotka näkyvät vahvana hoito- ja kasvatustyönä sekä kuntouttavana terapeutisena työotteena.

- **Yhteistyö ja kumppanuus:** Työskentelyn perusta on tiivis yhteistyö lapsen, perheen, sosiaalityöntekijöiden ja muun verkoston välillä. Kohtaamme perheen heidän oman tilanteensa asiantuntijoina ja rakennamme kumppanuutta, joka on avointa ja säännöllistä.
- **Lapsi- ja perhelähtöisyys:** Lapsi ja hänen tarpeensa ovat toiminnan keskiössä. Tuemme lapsen suhteita läheisiinsä ja mahdollistamme perheen osallistumisen lapsen elämään (mm. Penttiläntien perhetila). Teemme tavoitteellista työtä perheen jälleenyhdistämiseksi aina, kun se on lapsen edun mukaista.
- **Välittäminen ja kuntouttava kohtaaminen:** Työskentelymme perustuu aitoon läsnäoloon ja välittämiseen. Tarjoamme lapselle turvallisia kiintymyssuhteita ja ennakoitavan arjen, joka tukee lapsen itsetuntoa ja korjaavia kokemuksia.
- **Erityisosaaminen ja yksilöllisyys:** Erityisyksikkönä hyödynnämme moniammatillista osaamistamme (psykoterapeutti, sairaanhoitaja, nepsy-osaaminen) yksilöllisesti kunkin lapsen kohdalla. Työskentelytavat valitaan lapsen ja perheen tarpeiden mukaisesti.

Henkilökunnan ammattitaitoa pidetään yllä säännöllisillä työyhteisöpalavereilla, säännöllisellä työnohjauksella sekä ammatillisella lisäkoulutuksella (esim. nepsy-valmennus ja traumatietoisuus).

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien tunnistaminen

Lastensuojelulaitos Kapassa on nimetty **turvallisuusvastaava**. Turvallisuusvastaava suorittaa turvallisuuden ja tilojen aistiystävällisyyden arviointia säännöllisesti sekä osallistuu vuosittain omavalvontasuunnitelman päivitykseen. Erityisyksikkönä painotamme riskien ennaltaehkäisyä erityisesti vaativissa hoitotilanteissa.

Henkilökunta ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista suullisesti tai kirjallisesti yksikön johtajalle tai yrittäjälle. Erityisyksikössä jokaisella työntekijällä on korostettu velvollisuus tarkkailla myös hoidollista turvallisuutta ja lapsen psyykkistä vointia suhteessa ympäristöön.

Asiakkaat (lapset) ja heidän läheisensä voivat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista tai riskeistä ohjaajille, suoraan yksikön johtajalle tai yrittäjälle. Palautetta voi antaa kirjallisesti, suullisesti tai vuosittaisen asiakastytyväisyysskyselyn kautta.

Kappaan on laadittu valmius- ja kriisinhallintasuunnitelma sekä yksilölliset ohjeet väkivalta- ja uhkatilanteiden varalle mahdollisten riskien pohjalta. Suunnitelmat on laadittu yhteistyössä yksikön johtajan ja henkilökunnan kanssa. Valmius- ja kriisinhallintasuunnitelmaa sekä ohjeistuksia päivitetään vähintään kerran vuodessa ja tarvittaessa useammin.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Kapassa on käytössä selkeät lomakkeet **haittatapahtumien** ja **läheltä piti -tilanteiden** kirjaamiseen. Ilmoituksiin reagoidaan viipymättä johdon toimesta.

Erityisyksikkö-statuksen vuoksi lääkitysturvallisuus on keskiössä:

- **Lääkepoikkeamat:** Kaikki poikkeamat kirjataan omalle lomakkeelleen. Lääkevastaava (sairaanhoitaja) käy poikkeamat läpi välittömästi ja ne analysoidaan säännöllisesti työyhteisöpalaverissa oppimistarkoituksessa.
- **Turvallisuuslomake:** Lomakkeeseen merkitään aina myös tehdyt korjaavat toimenpiteet ja niiden toteutumisen seuranta.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

- **Kiinteistö:** Ilmoitetut riskit (esim. rikkoutuneet kalusteet tai turvalaitteet) korjataan välittömästi tai tilanteen vaatiman kiireellisuuden mukaan.
- **Toimintatavat:** Mikäli havaitaan tarve muuttaa hoito- tai kasvatuskäytäntöjä, asia käsitellään työyhteisöpalaverissa. Kiireelliset muutokset (esim. uudet turvaohjeet tietyille lapselle) tiedotetaan suullisesti vuoronvaihdoissa ja kirjallisesti sähköisessä Nappula-asiakastietojärjestelmässä.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelman päärunon laatii yksikön johtaja. Tämän jälkeen suunnitelmaa työstetään moniammatillisesti työyhteisöpalavereissa, jotta kaikkien työyhteisön jäsenten (ml. sairaanhoitaja ja perheterapeutti) näkemykset hoidon laadusta tulevat huomioiduksi.

Lasten osallisuus on keskeistä: lasten viikkopalavereissa käsitellään omavalvontaan liittyviä asioita lapsille ymmärrettävällä tavalla, ja heidän kehitysehdotuksensa sekä mielipiteensä turvallisuudesta ja viihtyvyydestä sisällytetään suunnitelmaan.

Omavalvontasuunnitelman vastuhenkilö: Yksikönjohtaja Sanna Salonen

040 658 8121 / sanna.salonen@holmicares.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvonnan seuranta toteutetaan yksikön 4-6 viikon välein pidettävissä työyhteisöpalavereissa. Omavalvontasuunnitelma päivitetään neljä kertaa vuodessa ja myös välittömästi tarpeen mukaan, mikäli toiminnassa, lainsäädännössä tai asiakasrakenteessa tapahtuu merkittäviä muutoksia (esim. uuden erityisosaamisen käyttöönotto). Omavalvonnan suunnitteluun ja päivittämiseen osallistuu koko yksikön henkilökunta yksikön johtajan johdolla.

Jokaisen työntekijän velvollisuus on perehtyä omavalvontasuunnitelmaan ja kuitata se luetuksi aina päivityksen jälkeen.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Lastensuojelulaitos Kapassa omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se on sijoitettu helposti saataville yksikön keittiöön, jossa se on lasten, huoltajien, työntekijöiden ja viranomaisten luettavissa. Suunnitelma on saatavilla myös digitaalisessa muodossa pyydettyäessä. Omavalvontasuunnitelma julkaistaan Holmi Cares Oy:n internetsivuilla.

5 HENKILÖKUNNAN ILMOITUSVELVOLLISUUS

Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstöään ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista.

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle. Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät asiat kuuluvat Kapan perehdytysprosessiin. Työntekijöiden toimistoon on laadittu ohjeistukset ilmoituksen tekemiseen. Jokainen työntekijä, sijainen ja opiskelija käy perehdytysprosessin läpi.

6 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Palvelujen laajuus, toteuttaminen sekä tavoitteet suunnitellaan tiiviissä yhteistyössä lapsen, perheen ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa asiakassuunnitelmapalaverissa. Kapassa lapsen omaohjaajat osallistuvat arviointiin tuoden siihen hoidollisen ja kuntouttavan näkökulman arkeen.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Hoito- ja kasvatussuunnitelma luodaan asiakassuunnitelmapalaverissa asetettujen tavoitteiden pohjalta. Kapan omaohjaajat kirjaavat sovitut tavoitteet ja työskentelymenetelmät suunnitelmaan

yhdessä lapsen kanssa. Kapassa suunnitelmaan integroidaan mahdolliset hoidolliset ja kuntouttavat tavoitteet (esim. erilaisten yksilöllisten työskentelyjen painopisteet).

Suunnitelma käydään huoltajien kanssa läpi ja heidän mielipiteensä kirjataan ylös. Valmis suunnitelma lähetetään huoltajille ja lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Työyhteisöpalavereissa käydään säännöllisesti läpi lapsen tavoitteiden saavuttaminen. Lisäksi viikkopalavereissa asetetaan lapsille konkreettiset tavoitteet ja arvioidaan edellisen viikon onnistumiset.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Päivittäisessä työssä lasten ja perheiden kanssa otetaan huomioon heidän toiveensa palvelun toteuttamisesta. Kapan arjessa lapset saavat päättää asioistaan mahdollisimman laajasti turvallisen sijaishuollon puitteissa. Tavoitteena on vahvistaa lapsen itsetuntoa ja antaa positiivinen kokemus oman elämän asiantuntijuudesta.

Lasten itsemääräämisoikeutta rajoitetaan vain perustellusti lapsen terveyden tai turvallisuuden ollessa uhattuna. Lasta voidaan ohjata esimerkiksi pukeutumaan säänmukaisiin vaatteisiin, jotta lapsen terveys ja turvallisuus voidaan taata. Yksilöllisiin tyylimieltymyksiin ei puututa, elleivät ne aiheuta tosiasiallista uhkaa.

Rajoitustoimenpiteet erityisyksikössä

Kapassa käytetään lastensuojelulain sallimia rajoitustoimenpiteitä vain silloin, kun niiden kriteerit täyttyvät eikä turvallisuutta voida taata lievemmin keinoin. Erityisyksikkönä korostamme rajoitustoimenpiteiden jälkipuintia ja terapeutista otetta:

- Ensisijaisesti pyritään aina ennaltaehkäisyyn ja keskusteluun.
- Rajoitustoimenpiteistä käytetään aina lievintä mahdollista.
- Tarpeellisuutta ja kesto arvioidaan jatkuvasti yhteistyössä verkoston kanssa.
- **Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma** laaditaan yhdessä Kapan lasten kanssa ja se päivitetään vuosittain.

Rajoitustoimenpiteistä liitteenä erillinen ohjeistus.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Henkilökunnan perehdytykseen kuuluu traumatietoisien ja arvostavan kohtaamisen läpikäyminen. Asiakkaista ja heidän läheisistään puhutaan aina kunnioittavasti. Epäasiallista kohtelua havaittaessa johto puuttuu tilanteeseen välittömästi, asia dokumentoidaan ja siitä tiedotetaan sosiaalityöntekijälle. Tilanteet käsitellään aina myös lapsen ja perheen kanssa.

Asiakkaan osallisuus

- **Kehittäminen:** Lapsia ja läheisiä rohkaistaan avoimeen palautteeseen. Erityisyksikkönä hyödynnämme palautetta hoidollisen arjen parantamiseen.
- **Palautteen kerääminen:** Kirjallinen asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan vuosittain joulukuussa ja asiakkuuden päättyessä. Tulokset käydään läpi työyhteisöpalaverissa ja niiden pohjalta laaditaan kehittämistoimenpiteet.

Asiakkaan oikeusturva

Asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja ihmisarvoa kunnioittavaan kohteluun.

- **Yhteydenpito:** Lapsella on oikeus soittaa sosiaalityöntekijälleen aina.
- **Muistutus:** Asiakkaalla tai läheisellä on oikeus tehdä kirjallinen muistutus yksikön johtajalle tai johtavalle viranhaltijalle. Vastaus annetaan kirjallisesti kohtuullisessa ajassa (viimeistään 6 vk kuluessa).
- **Kantelu:** Kantelu voidaan tehdä lupa- ja valvontavirastolle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle.

Muistutuksen vastaanottaja: Lastensuojelulaitos Kapan yksikönjohtaja: Sanna Salonen, puh.040 658 812, sanna.salonen@holmicares.fi. Satakunnan hyvinvointialue, Vastuualuejohtaja Mari Levonen, puh.0447016102, kirjaamo@sata.fi.

Valvontaviranomaiset: Lupa- ja valvontavirasto, asiakaspalvelu arkisin klo9-15, puh.0295254000. Yrjönkatu 6, 28100 Pori.

Eduskunnan oikeusasiamies: Arkadiankatu 3, 00102 Eduskunta, <https://oikeusasiamies.fi/kantelu>.

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot: Satakunnan hyvinvointialue, Sosiaalipalvelut, Sosiaaliasiamies Jari Mäkinen, Ravanintie 359, 28450 Vanha-Ulvila, puh.044-707 9132, jari.makinen@sata.fi. Tehtävänä neuvoa asiakasta oikeuksissa ja avustaa muistutuksen tekemisessä.

Yksikön henkilökunta ohjaa ja auttaa tarvittaessa asiakasta yhteydenpidossa sosiaalityöntekijään sekä muistutuksen ja kantelun tekemisessä. Sosiaaliasiamiehen tehtävä on myös neuvoa asiakasta eri valitusmenetelmistä.

Yrittäjä sekä yksikön johtaja vastaavat yksikön kaikesta toiminnasta. He vastaavat toimintaa koskevista muistutuksista, kanteluista sekä valvontapäätöksistä. Asia käsitellään lain puitteissa työyhteisössä tai tarvittaessa viranomaistahon kanssa ja suunnitellaan yhdessä, miten se vaikuttaa toimintaan ja toiminnan kehittämiseen.

7 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Lastensuojelulaitos Kappa on **7-paikkainen erityisyksikkö**, jossa panostetaan korkeatasoiseen ammatilliseen hoivaan ja kuntouttavaan sijaishuoltoon. Erityisyksikkönä Kapan arki on strukturoitua mutta joustavaa, huomioiden jokaisen lapsen yksilölliset haasteet ja taustan.

- **Terapeuttinen ote:** Lapset kohdataan arvostavasti ja heidän asioistaan ollaan aidosti kiinnostuneita. Käytämme ratkaisukeskeisiä menetelmiä ja keskitymme lapsen vahvuuksien esiin nostamiseen.
- **Omaohjaajatyö:** Omaohjaajat vastaavat lapsen hoidollisesta kokonaisuudesta. Kahdenkeskistä aikaa vietetään säännöllisesti, ja säännöllisesti järjestettävä omaohjaajapäivä mahdollistaa syvemmän suhteen rakentamisen ja lapsen toiveiden kuulemisen.
- **Päivä- ja viikko-ohjelma:** Kapassa on selkeä arkirytm, joka tuo turvaa. Erityisyksikkönä hyödynnämme visuaalista struktuuria (esim. kuvatuki) niille lapsille, jotka sitä tarvitsevat. Viikko-ohjelmaan kuuluu yhteisiä hetkiä, kuten talopalaverit, mutta myös tilaa rauhoittumiselle.
- **Kasvatuksellinen linja:** Kapassa on selkeät perussäännöt, joita kaikki noudatamme. Toiminnassa pyritään kodinomaisuuteen, jossa lapsen yksilölliset tarpeet huomioidaan aina arjessa. Keskustelemme tilanteista ja seurauksista, tavoitteena oppiminen ja itsesäätelytaitojen kehittyminen. Mahdolliset seuraukset ovat aina loogisessa yhteydessä tapahtuneeseen.

Liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutuminen

Lapsia kannustetaan aktiivisesti harrastamaan. Erityisyksikön resursseilla pyrimme mahdollistamaan myös tukea tarvitsevien lasten harrastuspolut.

- **Kokemäen mahdollisuudet:** Hyödynnämme paikallisia palveluita (urheiluseurat, musiikkiopisto, luonto).
- **Kuljetukset:** Ohjaajat vastaavat kuljetuksista Kokemäen sisällä sekä tarvittaessa lähikaupunkeihin.
- **Omat tilat:** Kiinteistön työskentelytilat tarjoavat mahdollisuuden liikkumiseen ja rentoutumiseen myös talon sisällä ja piha-alueella.

Ravitseminen

Tarjoamme monipuolista, terveellistä ja maistuvaa kotiruokaa.

- **Osallisuus:** Lapset osallistuvat ruokalistan suunnitteluun talopalaverissa.
- **Erityisruokavaliot:** Huomioimme kaikki terveydelliset ja eettiset ruokavaliot. Olemme suunnitelleet ottavamme toiminnan alkamisen myötä osa-aikaisen keittiöhenkilön, joka varmistaa ruoan laadun ja monipuolisuuden.
- **Kodinomaisuus:** Ruokailuhetket ovat tärkeitä yhteisiä hetkiä, joissa harjoitellaan sosiaalisia taitoja rauhallisessa ilmapiirissä.

Hygieniakäytännöt

Noudatamme yleisiä hygieniasäädöksiä ja huomioimme hygieniasäädökset niin ruoanlaittoliiketoimintatilanteissa, kuin myös yksikön siivouksessa.

- **Sairastuminen:** Sairaalle lapselle taataan rauha omassa huoneessa, ja henkilökunta huolehtii hoidosta ja suojautumisesta tarpeen mukaan. Tarvittaessa lapselle voidaan määritellä oma tila, esimerkiksi perhetila, jossa lapsi voi viettää aikaa oman huoneen lisäksi tartuttamatta muita.
- **Omatoimisuus:** Lapset opettelevat ikätason mukaista huolenpitoa omasta puhtaudestaan ja vaatehuollostaan ohjaajien tuella. Jokaisella lapsella on oma pyykkipäivä.

Terveyden- ja sairaanhoito

Erityisyksikkönä Kapalla on valmius vastata lapsen terveydellisiin tarpeisiin tiiviisti.

- **Terveystarkastukset:** Kaikille sijoitetuille lapsille tehdään alkutarkastus. Käytämme Satakunnan hyvinvointialueen julkisia palveluita ja tarvittaessa yksityisiä lääkäripalveluita (esim. Karhulinna).
- **Sairaanhoitajan rooli:** Tiimiimme kuuluva sairaanhoitaja vastaa terveydenhuollon kokonaisuuden koordinoinnista ja yhteydenpidosta erikoissairaanhoitoon (esim. nuorisopsykiatria).
- **Hätätilanteet:** Noudatamme selkeitä ensiapu- ja hätätilanneohjeita. Henkilökunnan ensiaputaidot pidetään ajantasaisina.

Lääkehoito

Lääkehoito toteutetaan yksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

- **Päivitys:** Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vuosittain.
- **Osaaminen:** Kaikilla lääkehoitoon osallistuvilla on voimassa oleva **LOVE-koulutus**.
- **Vastuu:** Lääkevastaava (sairaanhoitaja) valvoo lääkekaapin sisältöä ja lääkejaon toteutumista.

Monialainen yhteistyö

Kappa toimii osana lapsen laajaa verkostoa. Vahvistamme tiedonkulkua koulun, terveydenhuollon, perheen ja sosiaalityön välillä. Erityisyksikkönä perheterapeuttinen osaamisemme mahdollistaa syvemmän yhteistyön perheen kanssa (esim. perhetapaamiset kiinteistön erillisessä tilassa).

8 ASIAKASTURVALLISUUS

Henkilöstö

Hoito- ja kasvatushenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys

Lastensuojelulaitos Kappa on **erityisyksikkö**, minkä vuoksi henkilöstömitoitus on perustasoa korkeampi. Yksikössä on 7 asiakaspaikkaa ja vakituiseen hoito- ja kasvatushenkilöstöön kuuluu **9 sosiaali-, terveys- ja kasvatustyöntekijää**. Tämä takaa riittävän resurssin vaativampaan hoito- ja kasvatustyöhön sekä yksilölliseen tukeen.

Henkilöstörakenteessa painotetaan moniammatillisuutta:

- **Sairaanhoitaja:** Vastaa hoidollisesta kokonaisuudesta ja lääkehoidosta.
- **Perheterapeutti:** Tuo vahvan osaamisen perhetyöhön ja systeemiseen työskentelyyn.
- **Sosiaali-, terveys- ja kasvatustyöntekijät:** Tiimissä työskentelee sosionomeja, lähihoitajia sekä muita kasvatustyöntekijöitä, jotka vastaavat arjen kasvatustyöstä lapsen, läheisten sekä yhteistyöverkostojen kanssa.
- **Kodin hoidolliset työntekijät:** Toiminnan alkamisen jälkeen tarkoitus palkata kodin hoidollinen työntekijä, joka vastaavat ravitsemuksesta ja kodinomaisuudesta, vapauttaen kasvatushenkilöstön ajan suoraan asiakastyöhön.

Työvuoro-suunnittelu: Aamuvuorossa on yleensä 2 työntekijää ja iltavuorossa 3 työntekijää. Yövuorossa on yksi työntekijä, mutta erityisyksikkö-statuksen myötä arvioimme tarvetta toiseen työntekijään tai tehostettuun varallaoloon, mikäli lasten tilanne sitä vaatii.

Työntekijät ja vastualueet:

- **Yksikönjohtaja (Sosionomi AMK):** Vastaa kokonaisuudesta, taloudesta, hallinnosta ja toiminnan laadusta.
- **Vastaavaohjaaja (Sosionomi AMK):** Vastaa operatiivisen työn sujuvuudesta, kasvatuksellisesta johtamisesta ja hoito- ja kasvatustyön laadunvarmistuksesta. Toimii yksikönjohtajan sijaisena tarvittaessa.
- **Sairaanhoitaja:** Lääkehoidon vastaava, terveydenhuollon verkostoyhteistyö.
- **Konsultoiva pari- ja perheterapian psykoterapeutti:** Toimii tiimin tukena ja vastaa perhesysteemien työskentelyn suunnittelusta ja toteuttamista yhdessä muun tiimin kanssa.
- **Sosionomit ja sairaanhoitaja (AMK):** Tuovat tiimiin sosiaalipedagogista osaamista sekä terveydenhuollon ja psyykkisen voimien asiantuntemusta.
- **Lähihoitajat ja muut kasvatustyöntekijät:** Vastaavat laadukkaasta perushoivasta ja arjen kasvatustyöstä.
- **Muut kasvatustyöntekijät (Sosionomit/Lähihoitajat):** Omaohjaajatyö ja arjen kasvatustyö.

Koulutettuja sijaisia käytetään hoito- ja kasvatushenkilöstön loma-aikoina, sairaustapauksissa tai tilanteissa, joissa ennakoivasti arvioidaan sijaisille olevan tarvetta. Kapassa käytetään ensisijaisesti lapsille jo tuttuja sijaisia, jotka tuntevat talon tavat sekä lapset. Tilanteet, joissa henkilöstöä ei ole saatavilla riittävästi, käydään sijaisrekisterin jälkeen oman vakihenkilöstön mahdollisuus tilanteen väliaikaiseen hoitamiseen. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin viime kädessä yksikön johtaja, tai yrittäjä paikkaavat tilanteen.

Kaikilta hoito- ja kasvatustyönohjaajan tehtävissä toimivilta tarkistetaan koulutus, lisäkoulutukset, sekä oikeus toimia ammatissa (JulkiTerhikki). Opiskelijat toimittavat opintosuorituksistaan todistuksen ja soveltuvuus sijaiseksi arvioidaan sen perusteella. Opiskelijoita ohjaa aina nimetty työntekijä, sekä aina vuorossa olevat hoito- ja kasvatustyönohjaajat.

Rekrytointi ja perehdytys

Rekrytoinnissa painotetaan sitoutuneisuutta ja kykyä kohdata traumatisoituneita tai psyykkisesti oirehtivia lapsia. Kaikilta työntekijöiltä tarkistetaan rikosrekisteriote. Perehdytys on suunnitelmallista ja jokainen uusi työntekijä käy läpi perehdytyslomakkeen myötä Kapan arvot, turvallisuusohjeet ja tämän omavalvontasuunnitelman.

Työhyvinvointi ja täydennyskoulutus

- **Työnohjaus:** Säännöllinen ryhmätyönohjaus sekä mahdollisuus yksilötyönohjaukseen.
- **Koulutus:** Erityisyksikkönä panostamme jatkuvaan koulutukseen (mm. MAPA/kiinnipito, lääkehoito, traumatietoisuus, nepsy-menetelmät, psyykkinen tukeminen).
- **Työterveys:** Laaja työterveyshuolto sisältäen mielen hyvinvoinnin palvelut.

Toimitilat

Sijainti: Penttiläntie 2, 32800 Kokemäki.

Kuvaus: Kappa toimii Kokemäellä sijaitsevassa kiinteistössä, joka on remontoitu vastaamaan erityisyksikön tarpeita.

- **Asuinhuoneet:** Jokaisella lapsella on oma, lukittava huone, jonka sisustukseen lapsi saa vaikuttaa.
- **Yhteistilat:** Keittiö ja ruokailutila ovat kodin keskiössä. Olohuoneet on suunniteltu aistiystävällisiksi.
- **Erityistilat:** Kiinteistössä on erillinen **perhetila**, joka mahdollistaa vanhempien yöpymisen ja kiireettömän perhetyön. Erillistä tilaa voidaan käyttää myös yksilötyöskentelyyn lasten kanssa sekä rauhoittumiseen.
- **Turvallisuus:** Toimistot ovat lukittavia ja sieltä löytyvät paloturvakaappi asiakirjoille sekä asianmukaiset lääkesäilytystilat.

Pihapiiri: Iso, suojaisa pihapiiri tarjoaa mahdollisuuksia harrastamiseen (pelikenttä, trampoliini, puutarha). Ympäristö on rauhallinen ja luonnonläheinen, mikä tukee lasten kuntoutumista. Yksityinen suojaisa terassi takapihalla mahdollistaa yksityisen oleskelun ulkona.

Tietoturvaloukkaukset

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta täytyy ilmoittaa valvontaviranomaiselle, jos loukkauksesta voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta on ilmoitettava tietosuojavaltuutetun toimistolle ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Henkilötietojen käsittelijän tulee ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta ensin rekisterinpitäjälle, jollei ole erikseen sovittu, että käsittelijä voi ilmoittaa tietoturvaloukkauksista suoraan tietosuojavaltuutetun toimistolle. Vastuu ilmoituksen tekemisestä säilyy kuitenkin rekisterinpitäjällä.

Lastensuojelulaitos Kapan tietoturvasuunnitelma on tehty THL:n ohjeistusten mukaisesti, salassa pidettävien materiaalien vaarantumatta.

Tietosuojaseloste on tehty 1/2026. Päivittämisestä vastaa Holmi Cares Oy:n yrittäjä Andreas Holmi.

Kulkuyhteydet

Kokemäeltä on hyvät kulkuyhteydet linja-autoilla sekä junalla eripuolille Suomea. Koulumatka peruskouluun ja lukioon on kävellen noin kilometrin, ja ammatillisiin oppilaitoksiin 2-3 kilometriä. Lapsia kannustetaan omatoimisuuteen koulumatkojen suhteen, mutta tarvittaessa ohjaajat tukevat lapsia niissä.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Lastensuojelulaitos Kapassa olevat lääkinnälliset laitteet ovat ns. peruslaitteita, kuten kuumemittari, sekä verenpainemittari. Jos lapsen terveydentila vaatii muiden terveydenhuollon laitteiden käyttöä, tulee niistä määräykset joko perusterveydenhuollosta tai erikoissairaanhoidosta. Laitteista ja niiden asianmukaisen käytön ohjaamisesta henkilökunnalle vastaa näin ollen joko perusterveydenhuolto tai erikoissairaanhoido. Lastensuojelulaitos Kapassa käytettävistä lääkinnällisistä laitteista on tehty erillinen listaus, jonka päivittämisestä vastaa yksikön lääkevastaava. Lääkinnällisten laitteiden lisäämisen yhteydessä henkilökunnan osaaminen kyseisen laitteen käyttämisen osalta varmistetaan ja koulutetaan tarpeen tullen. Koulutuksen antaa yksikön lääkevastaava, joka tekee myös sosiaali- ja terveysministeriön ”Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö - Opas laiteosaamisen varmistamiseen” – oppaan mukaisen riskien arvioinnin jokaisen laitteen osalta. Mikäli yksikön johtaja, tai lääkevastaava katsovat tarpeelliseksi, koulutuksen järjestää ulkopuolinen kouluttaja.

9 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilökunnan perehdytyksessä kiinnitetään erityistä huomiota tietosuojaan, vaitiolovelvollisuuteen ja henkilötietojen käsittelyn hallintaan. Yksikönjohtaja ja yrittäjä vastaavat siitä, että jokainen työntekijä, sijainen ja harjoittelija ymmärtää salassapidon merkityksen. Kaikki työntekijät ja harjoittelijat allekirjoittavat kirjallisen salassapitosopimuksen työ-/harjoittelusuhteen alkaessa.

Asiakastietojärjestelmä ja tietoturva

Kapassa on käytössä sähköinen **Nappula-asiakastietojärjestelmä**.

- **Pääsynhallinta:** Jokaisella työntekijällä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Järjestelmä vaatii säännöllisen salasanan vaihdon.
- **Paperiset asiakirjat:** Mahdolliset paperiset asiakirjat säilytetään lukittavassa, paloturvallisessa arkistokaapissa toimistossa.
- **Sijoituksen päättymisen:** Sijoituksen päättyttyä sähköinen asiakkuus päätetään ja tarvittavat yhteenvedot sekä asiakirjat toimitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle viranomaisohjeistuksen mukaisesti.

Asiakastyön kirjaaminen

Erityisyksikkönä Kapan kirjaamiselta edellytetään tarkkuutta, sillä kirjaukset toimivat pohjana hoidon ja kasvatuksen arvioinnille.

- **Kunnioittava kirjaaminen:** Perehdytyksessä painotetaan "lapsen äänellä" tapahtuvaan ja kunnioittavaa kirjaamista. Lapsesta ei puhuta kohteena, vaan kirjauksissa näkyy lapsen osallisuus ja hänen omat näkemyksensä.
- **Ajantasaisuus:** Jokaisesta lapsesta tehdään vähintään yksi kirjaus jokaisen työvuoron (aamu, ilta, yö) aikana. Kirjaukset tehdään viipymättä tapahtumien jälkeen.
- **Laadunvalvonta:** Yksikön johtaja ja vastaavaohjaaja tarkastavat säännöllisesti kirjausten laatua ja ajantasaisuutta.

Tietosuoja ja oikeudet

Asiakkailla ja heidän huoltajillaan on oikeus tutustua heitä koskeviin tietoihin ja rekisteriselosteeseen. Rekisteriseloste on saatavilla yksikössä ja siinä kuvataan, mitä tietoja kerätään, mihin niitä käytetään ja miten ne suojataan.

Tietosuojavastaava: Andreas Holmi Puh. 045 142 5568

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste? Kyllä, Holmi Cares Oy on laatinut lakisääteisen tietosuojaselosteen, joka kattaa Lastensuojelulaitos Kapan toiminnan.

10 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Lastensuojelulaitos Kapan toimintaa arvioidaan jatkuvasti suhteessa asetettuihin laatu- ja turvallisuustavoitteisiin. Erityisyksikkönä painotamme sellaista kehittämistyötä, joka vahvistaa hoidollista otetta ja henkilöstön kykyä vastata yhä moninaisempiin psyykkisiin ja muihin asiakkaan haasteisiin.

Turvallisuus ja varautuminen

- **Alkusammutus ja poistumisharjoitukset:** Harjoituksia järjestetään säännöllisesti viranomaisvaatimusten mukaisesti (vähintään kerran vuodessa). Henkilöstö on koulutettu käyttämään Penttiläntien kiinteistön turvatekniikkaa.
- **Ensiapu ja MAPA:** Henkilöstön ensiapuvalmiutta ja turvallista kiinnipito-osaamista (MAPA tai vastaava) pidetään yllä säännöllisillä kertauskoulutuksilla.

Toiminnan arviointi

Yksikön johtaja ja yrittäjä keräävät säännöllisesti palautetta henkilöstöltä, lapsilta ja verkostokumppaneilta. Toimintatapoja päivitetään välittömästi muuttuvan lainsäädännön, valvontaviranomaisten ohjeistusten ja hyvinvointialueen vaatimusten mukaisesti.

Todetut kehittämistarpeet ja osaamisen vahvistaminen

Jotta Kappa vastaa erityisyksikölle asetettuihin tavoitteisiin, painotamme jatkossa seuraavia osaamisalueita:

- **Neuropsykologinen osaaminen:** Syvennetään henkilöstön nepsy-valmennustaitoja arjen toiminnanohjauksen tueksi.
- **Traumatietoisuus:** Vahvistetaan ymmärrystä kiintymyssuhdetraumoista ja niiden vaikutuksesta lapsen käytökseen.
- **Systeeminen perhetyö:** Hyödynnetään perheterapeutin osaamista koko tiimin tasolla ja kehitetään kiinteistön perhetilan käyttöä tavoitteellisessa perhetyössä.
- **Psykiatrinen ja hoidollinen tuki:** Sairaanhoidajan johdolla kehitetään lääkehoidon ja psyykkisen voinnin seuranta osana kuntouttavaa arkea.

11 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA JA VAHVISTAMINEN

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja. Asiakirja on tarkastettu vastaamaan Lastensuojelulaitos Kapan (Holmi Cares Oy) nykyistä toimintaa, erityisyksikkö-statusta ja toimipisteen olosuhteita.

Suunnitelmaa seurataan säännöllisesti osana yksikön laadunhallintaa. Mahdolliset poikkeamat ja kehittämiskohteet kirjataan ylös ja ne vaikuttavat seuraavaan vuosipäivitykseen tai johtavat välittömiin muutoksiin toiminnassa.

Paikka ja päiväys: Kokemäki, 13.5.2026

Allekirjoitus: _____

Sanna Salonen, yksikönjohtaja

Lastensuojelulaitos Kappa

12 LIITTEET

- Rajoitustoimenpideohjeistus
- Tietosuojaseloste
- Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma (kun se on tehty Kapan lasten kanssa)