



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Satakunta avopalvelut



15. KESÄKUTA 2026
HOLMI CARES OY
Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällys

1.	PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2.	TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3.	OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
4.	OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN JA JULKISUUS	7
5.	HENKILÖKUNNAN ILMOITUSVELVOLLISUUS.....	8
6.	ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	10
7.	PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (Menetelmät ja tukimuodot).....	16
8.	ASIAKAS- JA TYÖTURVALLISUUS LIIKKUVASSA TYÖSSÄ.....	17
9.	ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN LIIKKUVASSA TYÖSSÄ.....	18
10.	YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	20
11.	OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	21
12.	LIITTEET	22

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Holmi Cares Oy

Y-tunnus 3124773-5

Kunta Nakkila

Hyvinvointialue Satakunnan hyvinvointialue

Palveluyksikkö

Nimi Satakunta avopalvelut / Holmi Cares Oy

Katuosoite Pyssykankaantie 567

Postinumero 29270

Postitoimipaikka Hormisto

Sijaintikunta Nakkila

Palvelumuoto: sosiaalihuoltolainmukaiset perhepalvelut sekä tukihenkilötoiminta, lastensuojelulain mukaiset avopalvelut sekä perheoikeudelliset valvotut ja tuetut tapaamiset sekä valvotut vaihdot

Esihenkilö Andreas Holmi, yrittäjä

Puhelin 0451425568 **Sähköposti** andreas.holmi@holmicares.fi

Toimintalupatiedot

Luvanmyöntäjä Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Ilmoituksen varaiset palvelut, toiminta alkanut 1.5.2020.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Holmi Cares Oy tuottaa sosiaalihuoltolain mukaisia ennaltaehkäiseviä sekä lastensuojelun avohuollon tukipalveluita lapsille, nuorille, aikuisille sekä perheille. Avopalveluiden tavoitteena on tukea vanhemmuutta, vahvistaa perheen voimavaroja ja vuorovaikutusta, auttaa nuoria itsenäistymisessä sekä tarjota tukea aikuissosiaalityön asiakkaille heidän omassa toimintaympäristössään ja kodeissaan tai yrityksen toimitiloissa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

- Yhteistyö ja kumppanuus: Työskentelyn lähtökohtana on vahva yhteistyö työntekijöiden, asiakkaan, perheen sekä sosiaalityöntekijöiden välillä. Lapsi, aikuinen ja perhe ovat oman tilanteensa asiantuntijoita. Tavoitteet sovitaan aina yhdessä perheen ja sosiaalitoimen kanssa.
- Lapsi- ja perhelähtöisyys: Asiakkaat huomioidaan yksilöllisten tarpeiden, tavoitteiden ja toiveiden mukaisesti. Työskentely on joustavaa ja se tuodaan suoraan perheiden kotiin ja arkeen. Perhe on keskeisessä asemassa muutostyössä.
- Välittäminen ja huomioiminen: Työtä ohjaa vahva välittämisen kulttuuri. Työntekijä toimii asiakkaan rinnallakulkijana, kannustajana ja ratkaisujen etsijänä arjen haasteissa.
- Osaaminen ja yksilöllisyys: Työtä tehdään asiakassuunnitelmissa asetettujen yksilöllisten tavoitteiden mukaisesti hyödyntäen tiimin moniammatillista osaamista. Ammattitaitoa pidetään yllä säännöllisillä tiimipalavereilla, työnohjauksella sekä täydennyskoulutuksilla.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Toimintaa ohjaavat lait

- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983)
- Hallintolaki (434/2003)
- Työturvallisuuslaki (738/2002) (korostuu yksintyöskentelyssä kentällä)

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

3. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

Avopalveluissa riskienhallinta painottuu liikkuvaan työhön, työntekijöiden yksinyöskentelyyn asiakkaiden kodeissa sekä tapaamistoiminnan turvallisuuteen.

Riskien tunnistaminen

- Avopalveluissa suoritetaan säännöllisesti työturvallisuuslain mukainen riskienarviointi, jossa huomioidaan kotikäyntien erityispiirteet (esim. haastavasti käyttäytyvät asiakkaat, lemmikkieläimet, ajoturvallisuus ja uhkaavat tilanteet).
- Tapaamistoiminnassa tunnistetaan ja ennakoidaan mahdolliset vanhempien toimintaan liittyvät riskit.
- Henkilökunta havainnoi riskejä jatkuvasti ja ilmoittaa niistä esihenkilölle tai yrittäjälle suullisesti tai kirjallisesti. Asiakkaat voivat antaa palautetta ja ilmoittaa riskeistä suoraan työntekijöille tai johdolle.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

- Käytössä on kirjallinen haittatapahtuma- ja läheltä piti -lomake. Lomakkeisiin reagoidaan nopeasti johdon toimesta, ja tapaukset käydään säännöllisesti läpi avopalveluiden tiimipalavereissa.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

- Jos asiakkaan kodissa tunnistetaan työturvallisuusriski (esim. akuutti päihde- tai väkivaltatilanne), käynti keskeytetään välittömästi ja toimintatapoja muutetaan (esim. siirytään työparityöskentelyyn tai tapaamisiin yrityksen tiloissa).
- Kiireelliset turvallisuusohjeet ja muutokset jaetaan työntekijöille suullisesti ja Nappula-asiakastietojärjestelmän viestitoimintojen kautta.
- Valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta (kuten kriisitilanteet ja työntekijäresurssien äkilliset muutokset) vastaa yrittäjä Andreas Holmi.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

4. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN JA JULKISUUS

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelman päärungon laatii avopalveluvastaava ja yrittäjä, jonka jälkeen omavalvontasuunnitelmaa käydään läpi työyhteisöpalaverissa.

Omavalvontasuunnitelman vastuuhenkilöinä toimivat avopalveluvastaava Sonja Vaskela, 040-4873455, sonja.vaskela@holmicares.fi sekä yrittäjä Andreas Holmi, 0451425568, andreas.holmi@holmicares.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain avopalveluvastaavan ja yrittäjän toimesta. Suunnitelmaa päivitetään myös tarvittaessa, kun huomataan muutostarpeita. Työntekijät osallistuvat osaltaan omavalvontasuunnitelman päivittämiseen työyhteisöpalaverissa, jossa käydään läpi tehdyt muutokset. Omavalvontasuunnitelma käydään läpi päivityksen jälkeen kerran vuodessa työyhteisöpalaverissa.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma löytyy sähköisessä muodossa myös Holmi Cares Oy:n internet-sivuilta. Holmi Cares Oy:n sivuilla julkaistaan kvartaaleittain omavalvonnan seurantaan liittyvät havainnot ja tehdyt toimenpiteet.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

5. HENKILÖKUNNAN ILMOITUSVELVOLLISUUS

Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan.

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäynnösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäynnösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle. Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäynnösten estämättä.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava ja ilmoituksen tehnyt henkilö voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Valvontaviranomainen voi päättää toimenpiteistä siten kuin 38 §:ssä säädetään tai antaa 39 §:ssä säädetyn määräyksen epäkohdan poistamiseksi.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettyä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita kielteisiä seurauksia sen vuoksi, että hän on tehnyt 2–4 momentissa tarkoitetun ilmoituksen tai osallistunut ilmoittamansa asian selvittämiseen. Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2–4 momentin mukaista ilmoitusta.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

6. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Avopalveluiden laajuus, tavoitteet ja käytettävät menetelmät suunnitellaan aina yhteistyössä asiakkaan, perheen ja hyvinvointialueen sosiaalityöntekijän kanssa asiakassuunnitelmassa. Asiakassuunnitelman pohjalta laaditaan tavoitteellinen työskentelysuunnitelma. Tavoitteiden toteutumista ja ajantasaisuutta arvioidaan säännöllisesti ja väliarvioinnit toimitetaan sosiaalityöntekijälle.

Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Avopalveluissa korostuu asiakkaan vapaaehtoisuus ja aito osallisuus. Työskentely perustuu luottamukseen työntekijän ja asiakkaan välillä. Jos tilanne kotona eskaloituu turvattomaksi, työntekijä turvaa itsensä ja lapsen ja kutsuu tarvittaessa apua (häätäkeskus/sosiaalipäivystys).

Henkilökunnan perehdytykseen kuuluu asiakkaana olevan lapsen ja hänen perheensä asiallisen kohtaamisen läpikäyminen. Asiakkaista ja heidän perheistään puhutaan aina kunnioittavasti työntekijöiden kesken.

Epäasiallista kohtelua havaittaessa yrittäjä vastaa työntekijöiden kanssa tilanteiden läpi käymisestä sekä sosiaaliviranomaisten kanssa tehtävästä yhteistyöstä tilanteen selvittämiseksi. Tilanne dokumentoidaan kirjallisesti.

Asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaistensa tai läheistensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma ja vaaratilanne läpi mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen. Tilanne ja keskustelu ilmoitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Asiakasta kohdellaan aina kunnioittavasti hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään vaalien. Epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi johdon toimesta.

Asiakkaan osallisuus

Asiakaspalautetta kerätään aina asiakassuunnitelmanneuvottelujen yhteydessä, tai vähintään vuosittain. Tämän lisäksi myös aina, kun asiakkuus on päättymässä.

Asiakkaan arvio työskentelystä pyydetään aina koosteeseen, joka toimitetaan säännöllisesti sosiaalityöntekijälle.

Asiakaspalaute kerätään kirjallisella asiakastyytyväisyyskyselyllä.

Asiakastyytyväisyyskyselyssä sosiaalityöntekijälle sekä lapselle/perheelle on omat lomakkeet palautetta varten. Asiakastyytyväisyyskyselyn asiakirjat toimitetaan yrittäjälle, joka käy ne läpi henkilökunnan kanssa seuraavassa työyhteisöpalaverissa. Palautteiden pohjalta toimintaa lähdetään kehittämään. Asiakaspalautetta voidaan käsitellä sosiaaliviranomaisten kanssa ja toimintaa voidaan kehittää sosiaaliviranomaisilta saadun palautteen perusteella

Asiakkaalla ja huoltajilla on oikeus tehdä muistutus saamaansa kohteluun tai palvelun laatuun liittyen avopalveluvastaavalle, yrittäjälle tai hyvinvointialueen johtavalle viranhaltijalle. Muistutukset käsitellään viipymättä (viimeistään 6 viikon kuluessa).

Asiakkaita ohjataan tarvittaessa kääntymään Satakunnan hyvinvointialueen sosiaaliasiamiehen puoleen (Sosiaaliasiamies Jari Mäkinen, puh. 044-707 9132)

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen.

Asiakkaana oleva lapsi tai hänen läheisensä voivat antaa suullisesti tai kirjallisesti palautetta avopalveluvastaavalle tai yrittäjälle. Lapsella ja hänen läheisillään on aina oikeus soittaa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla tai hänen läheisillään on oikeus tehdä muistutus eli kirjallinen huomautus toiminnan epäkohdista toimintayksikön vastuuhenkilölle (yrittäjälle) tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Kantelu tehdään aluehallintoviranomaiselle, Valviralle tai eduskunnan oikeusasiamiehelle. Eduskunnan oikeusasiamiehelle voi tehdä kantelun alla olevassa osoitteessa:

<https://www.oikeusasiamies.fi/web/lasten-ja-nuorten-sivut>

tai olemalla yhteydessä Lupa- ja valvontavirastoon.

puh. 0295 254 000 (vaihde)

Henkilökunta ohjaa ja auttaa tarvittaessa. Sosiaaliasiamiehen tehtävä on myös neuvoa asiakasta eri valitusmenetelmistä.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Yrittäjä sekä avopalveluvastaava vastaavat yksikön kaikesta toiminnasta. He vastaavat toimintaa koskevista muistutuksista sekä kanteluista. Asia käsitellään lain puitteissa työyhteisössä tai tarvittaessa viranomaistahon kanssa ja suunnitellaan yhdessä, miten se vaikuttaa toimintaan ja toiminnan kehittämiseen.

Muistutukset käsitellään viipymättä, kuitenkin vähintään kuuden viikon kuluessa muistutuksen saapumisesta.

Muistutuksen vastaanottaja:

Yrittäjä:

Andreas Holmi

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

Avopalveluvastaava:

Sonja Vaskela

0404873455

sonja.vaskela@holmicares.fi

Satakunnan hyvinvointialue, Vastuualuejohtaja:

Mari Levonen

044 701 6102

mari.levonen@sata.fi

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Lupa- ja valvontaviraston yhteystiedot:

0295 254 000 (vaihde)

Ottaessasi yhteyttä lupa- ja valvontavirastoon, kerro aina asiasi ja he ohjaavat puhelusi oikeaan osoitteeseen.

Eduskunnan oikeusasiamies:

Käyntiosoite: Arkadiankatu 3, 2. kerros, Helsinki

Postiosoite: Oikeusasiamiehen kanslia, 00102 Eduskunta

Puhelin: 09 4321 (eduskunnan vaihde)

Sähköposti: oikeusasiamies@eduskunta.fi

<https://www.oikeusasiamies.fi/web/lasten-ja-nuorten-sivut>

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Satakunnan hyvinvointialue, Sosiaalipalvelut

Sosiaaliasiamies Jari Mäkinen

Ravanintie 359,

28450 Vanha-Ulvila

044-707 9132

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakasta. Neuvonta liittyy asiakkaan asemaan ja oikeuksiin. Asiat voivat liittyä hyvinvointialueen tuottamiin sosiaalipalveluihin tai sen ostamiin yksityisiin sosiaalipalveluihin.

Sosiaaliasiamiehen tehtävät:

- Neuvoa asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- Avustaa muistutuksen tekemisessä
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Seuraa asiakkaiden oikeuksien kehitystä kunnassa

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

7. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (Menetelmät ja tukimuodot)

Perheiden hyvinvointia tukeva toiminta

Perhetyö ja tehostettu perhetyö: Työ kohdistuu vanhemmuuden vahvistamiseen, aikuisjohtoiseen arkeen ohjaamiseen, perhedynamiikan selvittämiseen sekä arjen struktuurien (kuten uni-, ruoka- ja pyykkirytmien) rakentamiseen yhdessä perheen kanssa heidän kotonaan. Työssä voidaan kohdata haasteita, jotka liittyvät mielenterveys- ja päihdeongelmiin tai lähisuhdeväkivaltaan.

Ammatillinen tukihenkilötoiminta ja jälkihuollon lähituki: Lapsia ja nuoria tuetaan yksilöllisesti ja psykososiaalisesti kouluun, harrastuksiin ja arjessa jaksamiseen liittyvissä asioissa. Itsenäistyviä nuoria tuetaan taloushoidossa, virastoasioissa, sosiaalisissa taidoissa ja verkostojen kanssa toimimisessa toimien nuoren rinnallakulkijana.

Työmenetelmät: Käytetään joustavasti neuropsykiatrisen valmennuksen keinoja (struktuuri, kuvat), toiminnallisia ja luovia menetelmiä (liikunta, luonto, kirjallinen tai taidelähtöinen ilmaisu) sekä yksilö- ja perhetapaamisia.

Työparityöskentely: Perhetyössä hyödynnetään tarvittaessa työparityöskentelyä, mikä mahdollistaa perheen tilanteen kokonaisvaltaisemman arvioinnin ja asioiden työstämisen eri kokoonpanoilla (esim. toinen työntekijä tarjoaa yksilötukea vanhemmalle, toinen toimii lasten kanssa)

Monialainen yhteistyö: Henkilökunta pyrkii vahvistamaan tiedonkulkua eri tahojen osalta ja tekee yhteistyötä lapsen ja perheen verkoston kanssa.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

8. ASIAKAS- JA TYÖTURVALLISUUS LIIKKUVASSA TYÖSSÄ

Henkilöstön rakenne ja riittävyys

Henkilöstörakenne täyttää sosiaalihuollon ammattihenkilölain vaatimukset. Tiimi koostuu sosionomeista (AMK), sairaanhoitajista (AMK), muun korkeakoulututkinnon omaavista sekä lähihoitajista ja muista riittävän ammatillisen koulutuksen omavista henkilöistä, joilla on vankka kokemus lastensuojelusta.

Työntekijöiden työssäjaksamista ja turvallisuutta tuetaan säännöllisellä työnohjauksella, tiimipalavereilla sekä kattavalla työterveyshuollolla (sis. työterveyspsykologin palvelut).

Avopalveluissa ei käytetä ulkopuolisia sijaisia, koska työtä tehdään vahvasti persoovalla ja asiakkaiden olisi vaikea ottaa vastaan uusi ihminen lyhyeksi ajaksi, eikä se edesauttaisi asiakkaan tilannetta. Välttämättömissä tilanteissa sijaisena toimii asiakkaalle tuttu Holmi Caresin avopalveluiden työntekijä. Sijaisina käytetään

Rekrytoinnissa tarkistetaan aina ammatilliset pätevydet (JulkiTerhikki) ja vaaditaan rikosrekisteriote.

Työturvallisuus kentällä

Yksintyöskentelyyn kotikäynneillä on laadittu selkeät turvallisuusohjeet. Työntekijöillä on käytössään hälytys- ja paikannusjärjestelmät puhelimissaan (112-sovellus) sekä ohjeistus miten toimia uhkaavassa tilanteessa.

Ennen uuden asiakkuuden aloittamista (erityisesti jos taustalla on lähisuhdeväkivaltaa tai vaikeita päihde-/mielenterveysongelmia) tehdään riskien ennakoarviointi, jonka perusteella alkukäynnit tai haastavat tapaamiset voidaan toteuttaa työparina.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

9. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN LIIKKUVASSA TYÖSSÄ

Yleiset käytänteet

Henkilökunnan perehdytyksessä kiinnitetään erityistä huomiota tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyn hallintaan. Yrittäjä ja avopalveluvastaava vastaavat työntekijöiden sekä harjoittelijoiden perehdyttämisestä ja henkilökunnan riittävästä tiedottamisesta. Kaikki työntekijät ja harjoittelijat allekirjoittavat salassapitosopimuksen.

Henkilökunnan käytössä on Nappula-järjestelmä asiakastietojen kirjaamiseen. Jokaisella työntekijällä on henkilökohtaiset tunnukset järjestelmään ja järjestelmä vaatii salasanan vaihtamisen säännöllisin väliajoin.

Asiakkailla, läheisillä, sekä muilla halukkailla on mahdollisuus halutessaan tutustua laadittuun tietosuojaselosteeseen.

Asiakastyön kirjaaminen

Perehdytyksessä työntekijän kanssa käydään läpi kunnioittavan kirjaamisen periaatteet. Työntekijän tai harjoittelijan kanssa käydään läpi esimerkkikirjauksia sekä harjoitellaan tarvittaessa yhdessä kirjaamista.

Avopalveluvastaava sekä yrittäjä tarkastavat säännöllisesti kirjausten ajantasaisuutta.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Andreas Holmi, 0451425568, andreas.holmi@holmicares.fi

Tietosuoja liikkuvassa työssä

Koska työntekijät kirjaavat tietoja kentällä (asiakkaiden kodeissa tai autossa), perehdytyksessä painotetaan erityisesti näytön suojaamista, laitteiden lukitsemista ja salassapitoa julkisissa tiloissa.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä ☒X

Ei ☐

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

10. YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Avopalveluiden henkilöstön ammattitaitoa kehitetään säännöllisesti vastaamaan asiakaskunnan muuttuvia haasteita. Kehittämiskohteina ovat erityisesti neuropsykiatrisen osaamisen syventäminen, perhearviointimenetelmät sekä mielenterveys- ja kriisityön täydennyskoulutukset.

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

11. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaavontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluyksikön vastuhenkilö.

Paikka ja päiväys: Nakkilassa 15.6.2026

Allekirjoitus: Andreas Holmi, yrittäjä

Satakunta avopalvelut (Holmi Cares Oy, 3124773-5)

Pyssykankaantie 567, 29270 Hormisto

0451425568

andreas.holmi@holmicares.fi

www.holmicares.fi

12. LIITTEET

- Työturvallisuusohjeistus yksintyöskentelyyn ja kotikäynneille
- Tietosuojaseloste